



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

---

### ПРИКАЗ

от 31.10.2018

№ 879

О проведении комплексной проверки деятельности Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования

В целях проверки деятельности территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования, учета детей, подлежащих обязательному обучению в учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений (далее - ТУ ДОАВ, МОУ), и в соответствии с планом работы департамента по образованию администрации Волгограда (далее - департамент) на 2018/2019 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести комплексную проверку деятельности Краснооктябрьского ТУ ДОАВ и подведомственных ему МОУ за период с 2016 по 2018 год (далее - проверка) с 12.11.2018 по 25.11.2018.

2. Утвердить:

2.1. План-задание проверки (прилагается);

2.2. Состав комиссии по проведению проверки (прилагается);

2.3. Перечень нормативных правовых документов, исполнение которых подлежит проверке (прилагается);

2.4. Форму акта о результатах проверки МОУ по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (форма № 1 прилагается);

2.5. Форму акта о результатах проверки деятельности МОУ по сохранению единого образовательного пространства (форма № 2 прилагается);

2.6. Форму акта о результатах проверки деятельности МОУ по обеспечению условий для предоставления платных образовательных услуг (форма № 3 прилагается);

2.7. Форму акта о результатах проверки по вопросам организации кадрового делопроизводства, соответствия локальной нормативной базы учреждения требованиям действующего законодательства (форма № 4 прилагается);

2.8. Форму акта о результатах проверки организации питания учащихся МОУ (форма № 5 прилагается);

2.9. Форму акта о результатах проверки деятельности МОУ по использованию ресурсов сети Интернет, приобретению и установке лицензионного программного обеспечения, заполнению официальных сайтов и ведению электронных журналов (форма № 6 прилагается);

2.10. Форму акта о результатах проверки деятельности ТУ ДОАВ и МОУ по организации работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и технической укреплённости (форма № 7 прилагается);

2.11. Форму акта о результатах проверки деятельности МОУ по обеспечению безопасных условий функционирования (форма № 8 прилагается);

2.12. Форму акта о результатах проверки деятельности МОУ по вопросам организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (форма № 9 прилагается);

2.13. Форму акта о результатах проверки деятельности МОУ по обеспечению условий для организации физкультурно-массовой работы с учащимися (форма № 10 прилагается);

2.14. Форму акта о результатах проверки деятельности ТУ ДОАВ и МОУ по организации работы по вопросам обеспечения содержания зданий и сооружений МОУ, обустройства прилегающих к ним территорий (форма № 11 прилагается);

2.15. Форму акта о результатах проверки деятельности МОУ по созданию условий для реализации прав детей на дополнительное образование (форма № 12 прилагается);

2.16. Форму акта о результатах проверки МОУ по созданию условий для обеспечения общедоступного бесплатного дошкольного образования, реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования (форма № 13 прилагается);

2.17. Форму акта о результатах проверки деятельности МОУ по организации питания и осуществления присмотра и ухода за обучающимися дошкольных образовательных учреждений (форма № 14 прилагается);

2.18. Форму акта о результатах проверки деятельности МОУ по обеспечению выполнения требований СанПиН к организации образовательного процесса (форма № 15 прилагается);

2.19. Форму акта о результатах проверки деятельности МОУ по обеспечению условий по апробации региональной модульной дополнительной образовательной программы по финансовой грамотности для разных возрастных групп обучающихся общеобразовательных учреждений Волгограда (форма № 16 прилагается);

2.20. Форму акта о результатах проверки деятельности ТУ ДОАВ и МОУ по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами (форма № 17 прилагается).

2.21. Форму акта проверки деятельности МОУ по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (форма № 18 прилагается).

2.22. Форму акта о результатах проверки по вопросам реализации мероприятий в части противодействия коррупции (форма № 19 прилагается);

2.23. Программу мониторинга качества образовательных услуг, предоставляемых МОУ Краснооктябрьского района Волгограда (форма № 20 прилагается).

3. Членам комиссии в срок до 03.12.2018 предоставить информацию на бумажном и электронном носителях о результатах проверки заместителю председателя комиссии, заместителю руководителя департамента С.А.Пятаевой.

4. Главному специалисту отдела общего и дополнительного образования департамента Е.О.Кругловой обобщить информацию, предоставленную членами комиссии, и подготовить справку об итогах проверки в срок до 17.12.2018.

5. Итоги проверки рассмотреть на коллегии департамента в январе 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента С.А.Пятаеву.

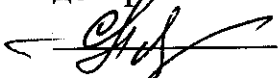
Руководитель департамента




И.А.Радченко

Согласовано:


Заместитель руководителя  
департамента

 С.А.Пятаева


Заместитель руководителя  
департамента

 Л.А.Шмыгун


Начальник отдела

 О.Е.Исаева

Начальник отдела

 Е.Г.Парфенова


Начальник отдела

 С.В.Шапошникова

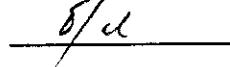
Директор МОУ «Центр развития  
образования» Волгограда

\_\_\_\_\_ П.В.Кириллов

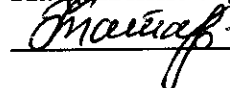
Заместитель руководителя  
департамента

 М.Н.Карась


Начальник отдела

 С.Н.Мартынова

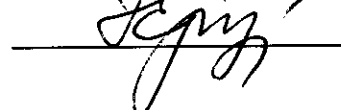
Начальник отдела

 О.Н.Татаринцева

Начальник отдела

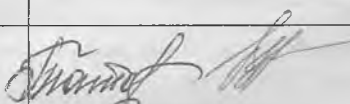
 Г.А.Орехова

Приказ подготовила  
главный специалист

 Е.О.Круглова

Разослано: в дело, Пятаевой С.А., Карасю М.Н., Шмыгун Л.А., Исаевой О.Е., Мартыновой С.Н., Ореховой Г.А., Парфеновой Е.Г., Татаринцевой О.Н., Шапошниковой С.В., МОУ «Центр развития образования» Волгограда, Тракторозаводское, Краснооктябрьское, Центральное ТУ ДОАВ.

### Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	14.11.2018
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	13.00 - 17.00
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Департамент по образованию и жилищно-коммунальному хозяйству г. Волгоград
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	№ 879 от 31.10.2018
5	Цель, задачи и предмет проверки	обеспечение условий по организации платных образовательных услуг
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки - ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	кампейнская
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	Акт № 2
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	см. акт
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	Исх. № 100/2018 Картинский А.В. Полосинко А.А.
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	 А.А. Полосинко